



Guide de l'adhérent

L'inscription et le paiement en ligne sur Comiti

Guide réalisé par Comiti



Sommaire

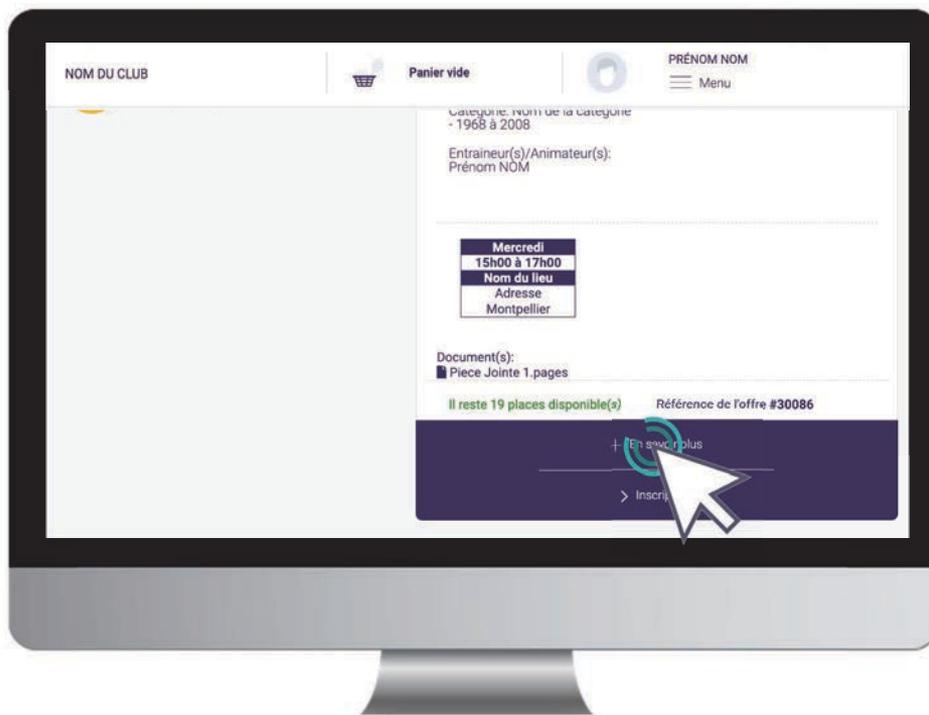
1. Inscription à une activité	3
2. Ajuster son panier	7
3. Paiement	10
4. Suivi des inscriptions et paiements	17
5. Télécharger une facture	19
6. Télécharger le certificat médical ou l'attestation complétée	22
7. Contact	29

1

Inscription à une activité

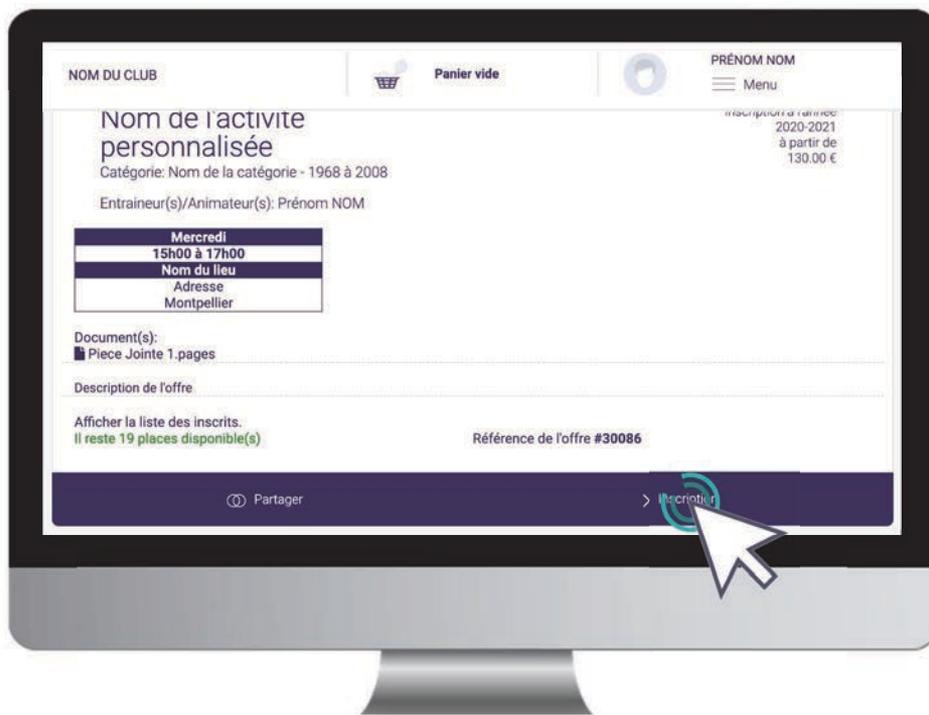
6. Consulter une activité

Pour obtenir plus d'informations sur une offre et accéder au descriptif partagé par le club, cliquez sur le bouton **“En savoir plus”**



7. Inscription à une activité

Une fois certain que l'offre consultée correspond à l'offre à laquelle vous souhaitez vous inscrire / inscrire votre enfant, cliquez sur **"Inscription"**

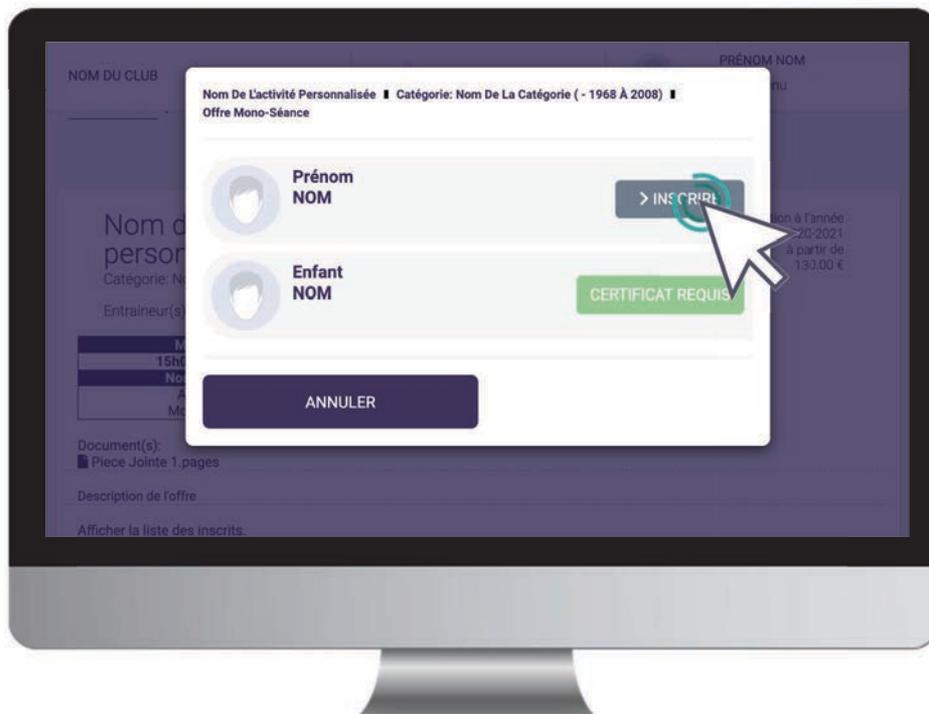


Si le bouton **"Se connecter"** s'affiche à la place du bouton **"Inscription"** c'est que vous n'êtes pas connecté ou que n'avez pas encore créer de compte.

Si vous êtes dans le 2^{ème} cas, veuillez retourner sur notre site et réaliser la 1^{ère} étape du processus d'inscription.

7. Inscription à une activité

Cliquez ensuite sur “Inscrire” à côté du membre de la famille concerné



La mention “**Non accessible**” signifie que que vous ne remplissez pas les critères d’inscription (catégorie d’âge, restriction par niveau, ...)

Contactez le club pour en savoir plus au 06 51 96 56 88.

2

Ajuster son panier

8. Ajuster son panier

Voici le panier, il peut réunir plusieurs éléments :

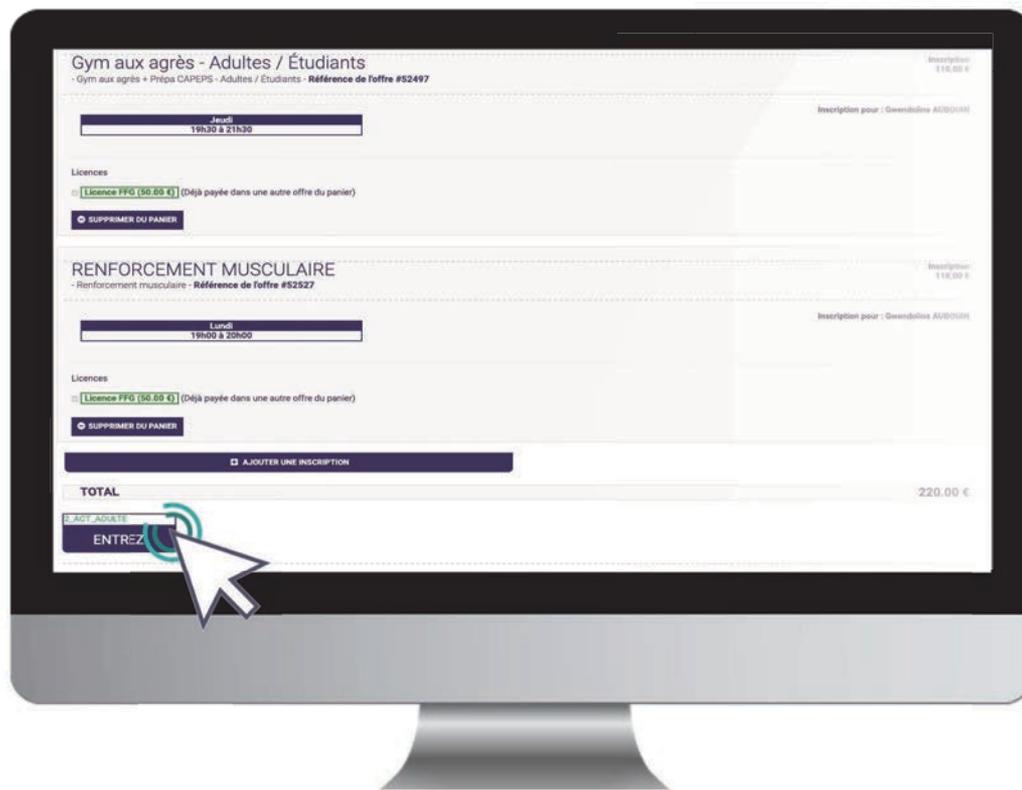
- les **activités** auxquelles vous voulez vous inscrire / inscrire votre enfant
 - les **réductions** automatique possibles (*famille*)
- les **codes promos** possibles (*pour une personne s'inscrivant à plusieurs activités*)
 - les **options** (*trajet école-gymnase / réduction Pass'Sport / ...*)



Vous retrouvez ici les adhésions et services optionnels qui peuvent faire varier le prix de l'inscription.

8. Ajuster son panier

Si un licencié est inscrit à plusieurs activités, il bénéficie d'une réduction. Pour la saisir, il faut taper le code promo indiqué dans le résultat de votre formulaire d'inscription (sur notre site) dans la case « CODE PROMO » et cliquez sur « ENTREZ »



Les codes promos seront contrôlés, si un code est utilisé alors qu'il ne le devrait pas, la réduction vous sera refacturée.

8. Ajuster son panier

Vous pouvez ajouter d'autres activités à un panier en retournant sur le formulaire de notre site ([ICI](#)) et en cliquant de nouveau sur l'activité que vous souhaitez ajouter (ça peut être pour une nouvelle personne).

The screenshot shows a registration form on a computer monitor. The form is divided into two main sections. The top section is for 'FONTAINE BABY 2018' with a reference of #52456. It includes a name field (Marie), a license selection (FFIG 150.00 €), and optional services like 'Trajet école/gymnase' (35.00 €) and 'Je perçois l'allocation de rentrée scolaire' (-50.00 €). A 'SUPPRIMER DU PANIER' button is visible. Below this is a table of applicable reductions for 'Licence Famille' with columns for 'Nom de la réduction', 'Montant', and 'Prix famille'. The bottom section is for 'Gym aux agrès - Adultes / Étudiants' with a reference of #52497. It includes a name field (Jean), a license selection (FFIG 150.00 €), and an 'AJOUTER UNE INSCRIPTION' button. At the bottom right, a 'Réduction applicable' of -10 € is shown.

Nom de la réduction	Montant	Prix famille
	10€	
	10€	10€

Attention

Pour bénéficier des réductions comme le tarif dégressif famille, vous devez finaliser un panier unique qui comprendra toutes les inscriptions de votre famille ou les inscriptions multiples d'un même membre.

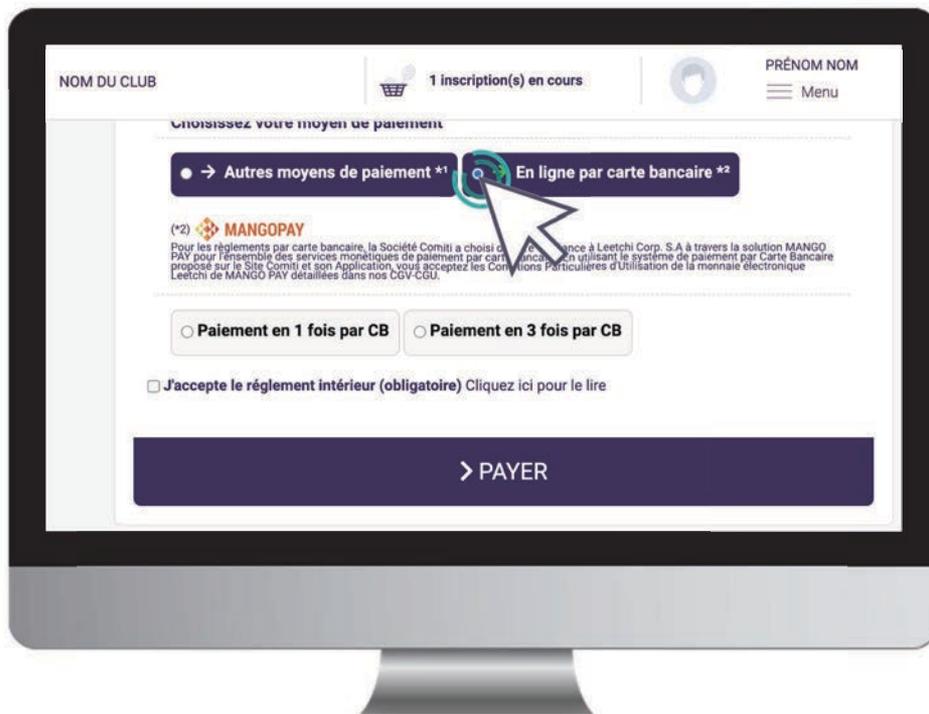
3

Paiement

9. Paiement

Une fois votre panier complet, vous pouvez choisir le mode de règlement qui vous convient.

Le paiement par **CB** en **1x** et **3x** :

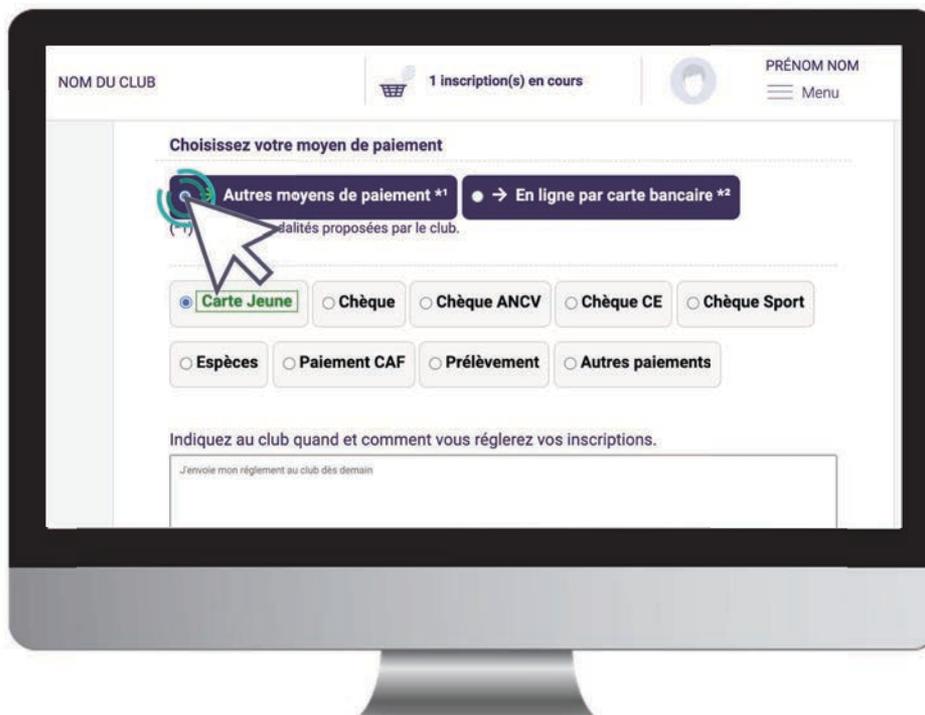


Le paiement en 3x par CB divise le montant total du panier par 3.

Le premier prélèvement a lieu au moment de l'inscription puis les 2 mois suivants de manière automatisée.

9. Paiement

Une fois votre panier complet, vous pouvez choisir le mode de règlement qui vous convient à l'aide du bouton **“Autres moyens de paiement”**

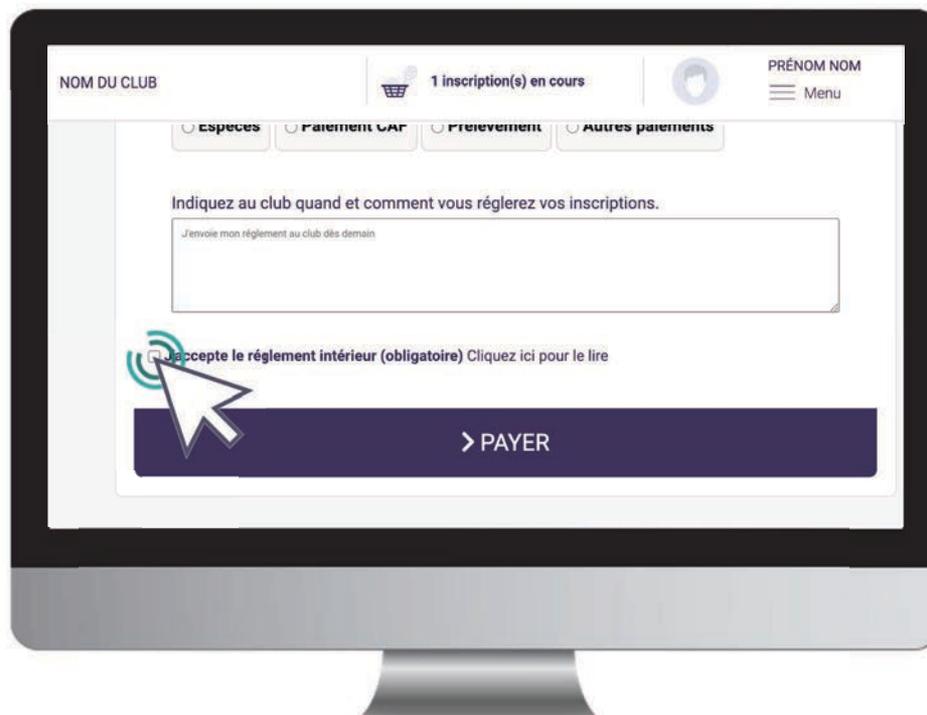


L'espace de commentaire vous permet de communiquer directement avec le club.

Mentionnez ici toute information que vous jugerez pertinente sur votre inscription.

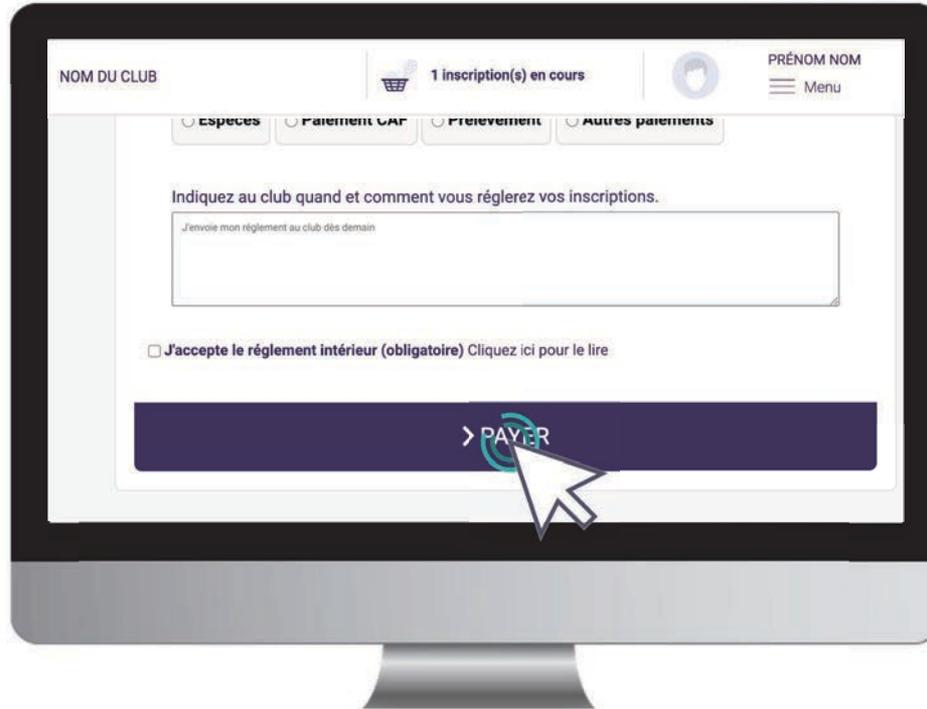
9. Paiement

Pensez à cocher l'acceptation du règlement intérieur
(vous pouvez le lire en cliquant sur la mention “**Cliquez ici pour le lire**”)



9. Paiement

Enfin, après avoir vérifié toutes les informations (activités, options, réductions, ...) vous pouvez cliquer sur le bouton **“Payer”**



9. Paiement

Le bandeau vert **“Votre inscription est enregistrée”** confirme votre inscription.



9. Paiement



Dans le cas d'un paiement autre que CB :

Veillez vous reporter à l'étape 3 de
notre site internet ([ICI](#))



Dans le cas d'un paiement par CB :

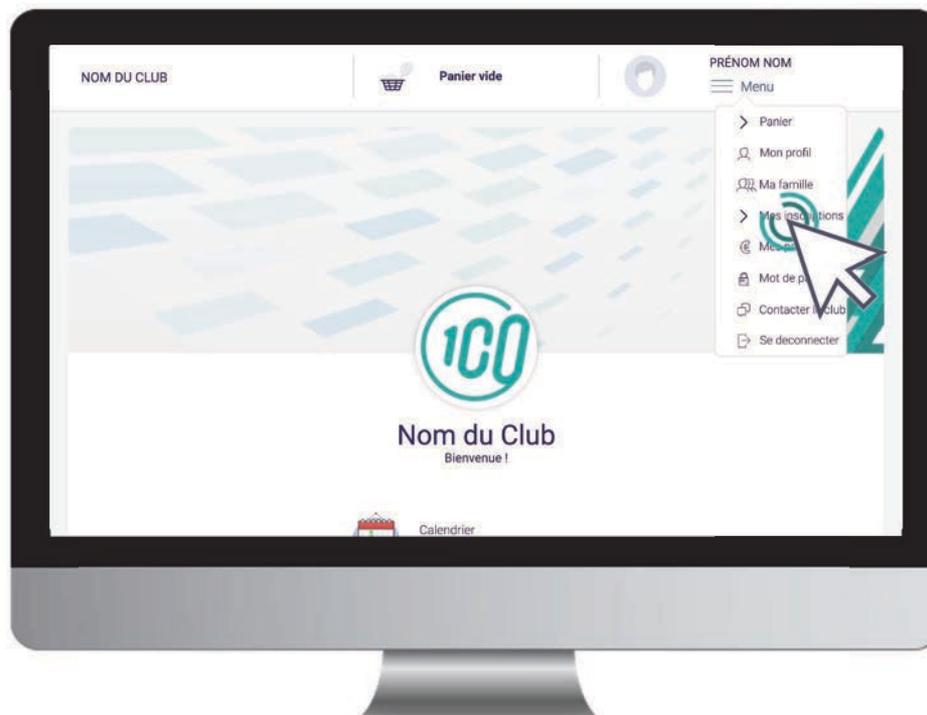
L'encaissement est automatisé.

4

Suivi des inscriptions et paiements

10. Suivi des inscriptions et paiements

Pour suivre vos inscriptions et paiements, cliquez sur **“Menu”** puis **“Mes inscriptions”** et **“Mes paiements”**



Bouton **“Menu”** puis,

> Bouton **“Mes inscriptions”**
pour accéder au suivi des
inscriptions

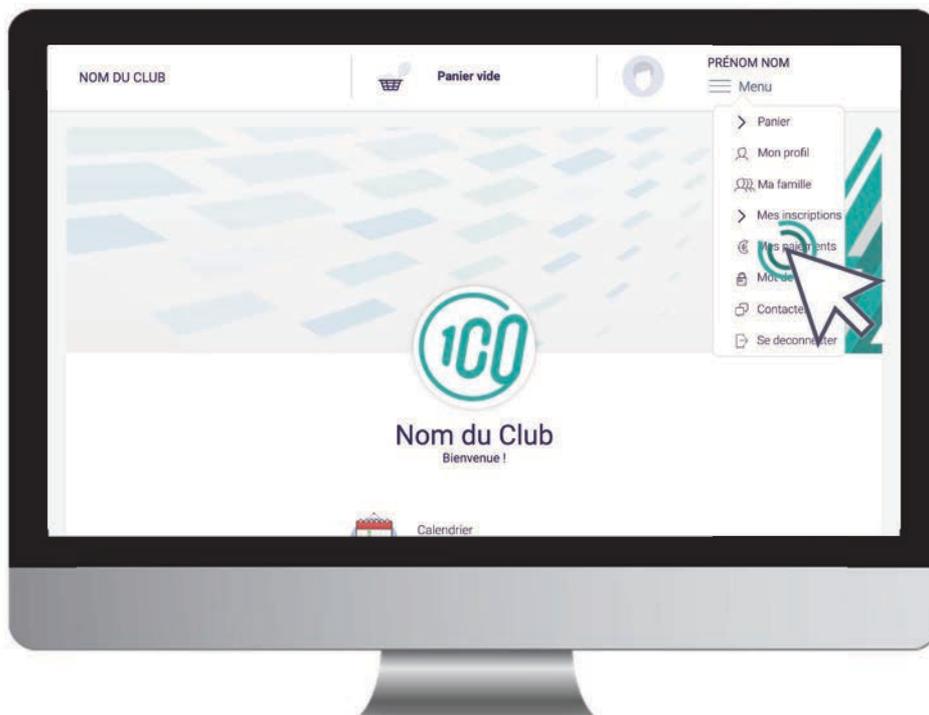
> Bouton **“Mes paiements”**
pour accéder au suivi des
paiements

5

Télécharger une facture

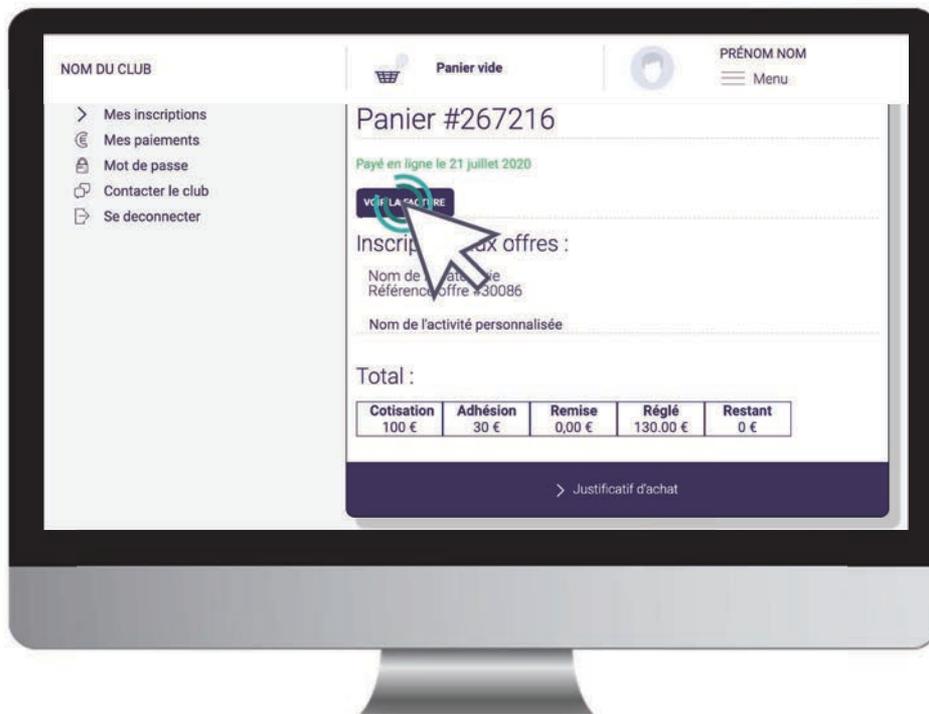
11. Télécharger une facture

Une fois le paiement finalisé, vous pouvez télécharger votre facture depuis **“Menu”**, puis **“Mes paiements”**



11. Télécharger une facture

Une fois sur la page de paiements cliquez sur **“Voir la facture”** pour la télécharger.

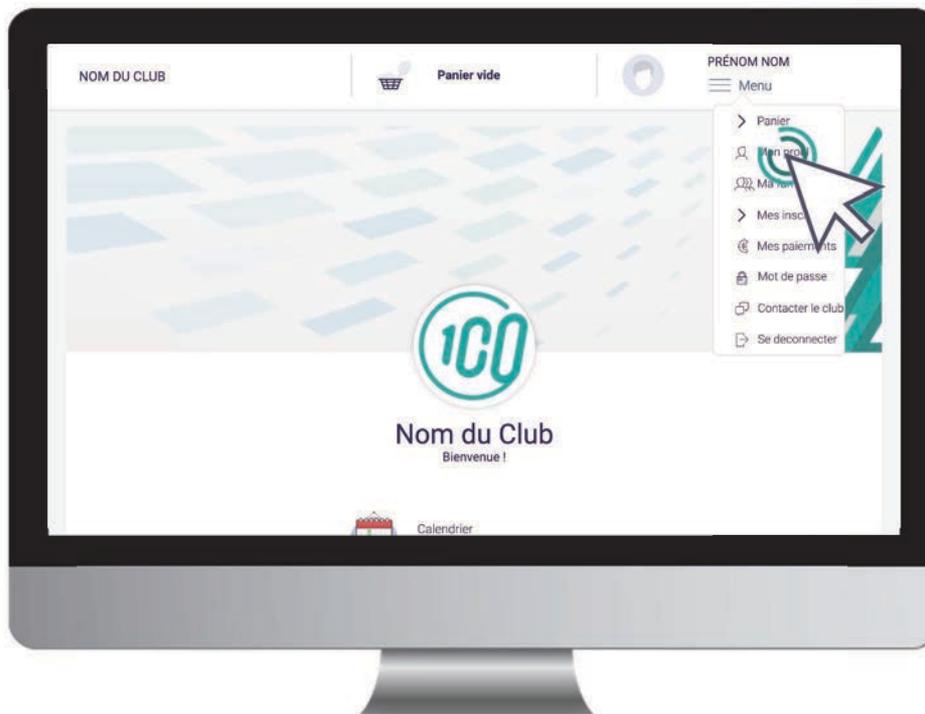


6

**Télécharger le certificat médical
ou l'attestation complétée**

4. Télécharger le certificat médical et les pièces justificatives

Pour télécharger le certificat médical / l'attestation complétée ou mettre à jour les informations, rendez-vous sur le profil concerné



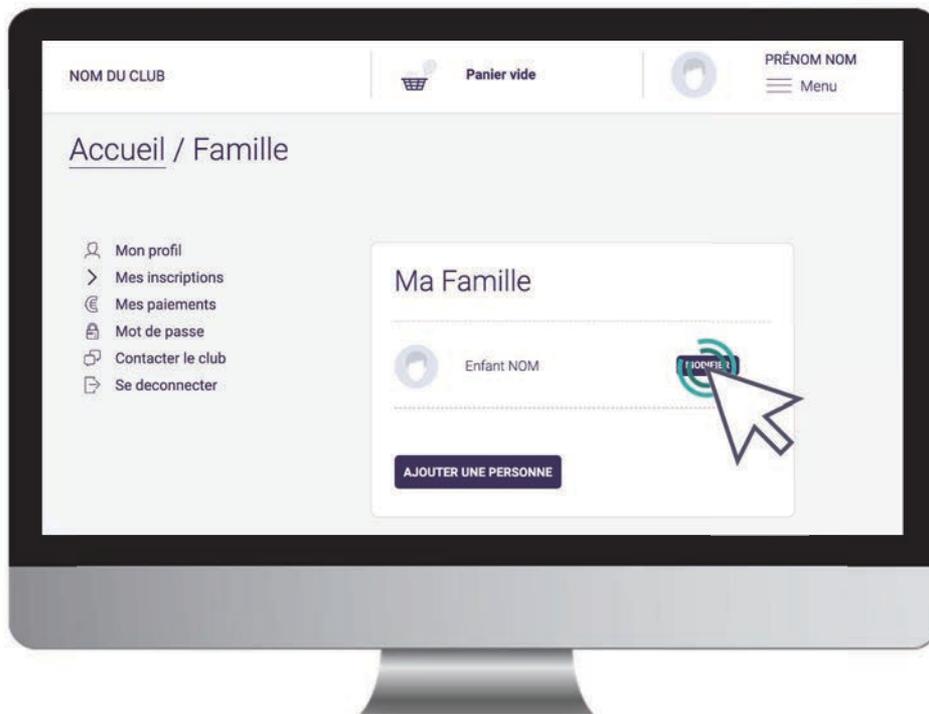
Bouton **“Menu”** puis,

> Bouton **“Mon profil”** pour accéder au profil du responsable légal

> Bouton **“Ma famille”** pour accéder au profil du ou des enfant(s) et du second parent.

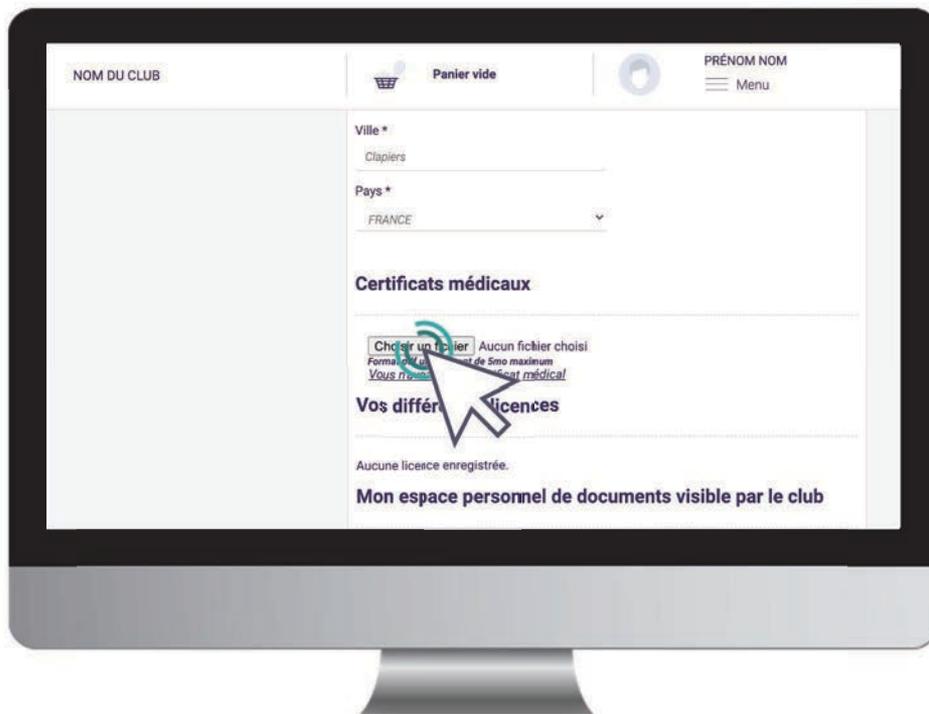
4. Télécharger le certificat médical et les pièces justificatives

Pour un profil famille, cliquez sur le bouton
“Modifier” à côté du Prénom NOM



4. Télécharger le certificat médical et les pièces justificatives

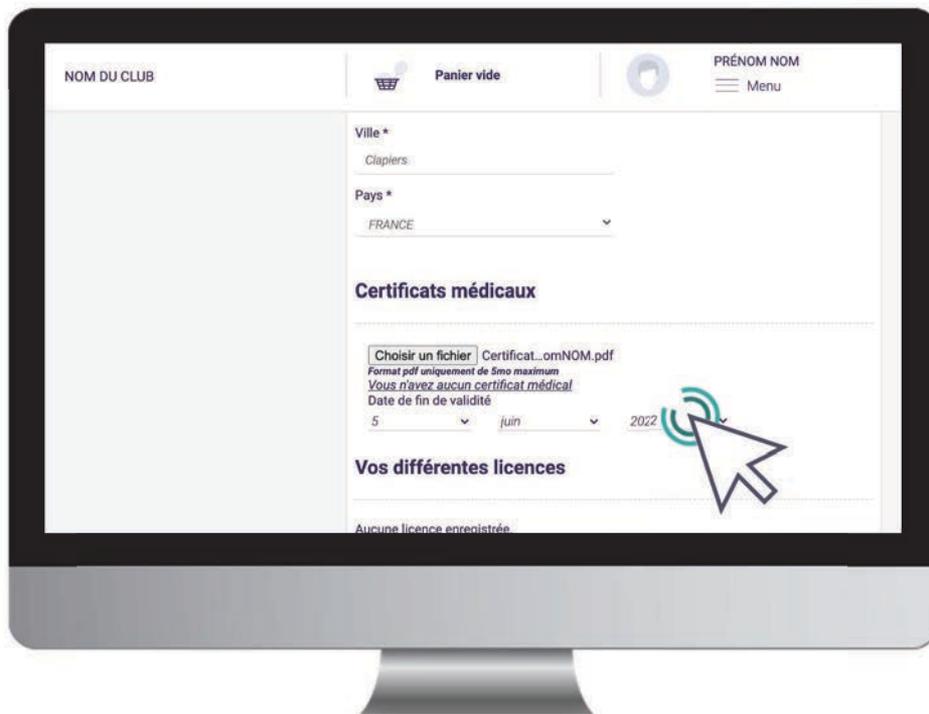
Renseignez ensuite le certificat au format .PDF
en cliquant sur **“Choisir un fichier”**



La taille maximale
autorisée est de 5Mo

4. Télécharger le certificat médical et les pièces justificatives

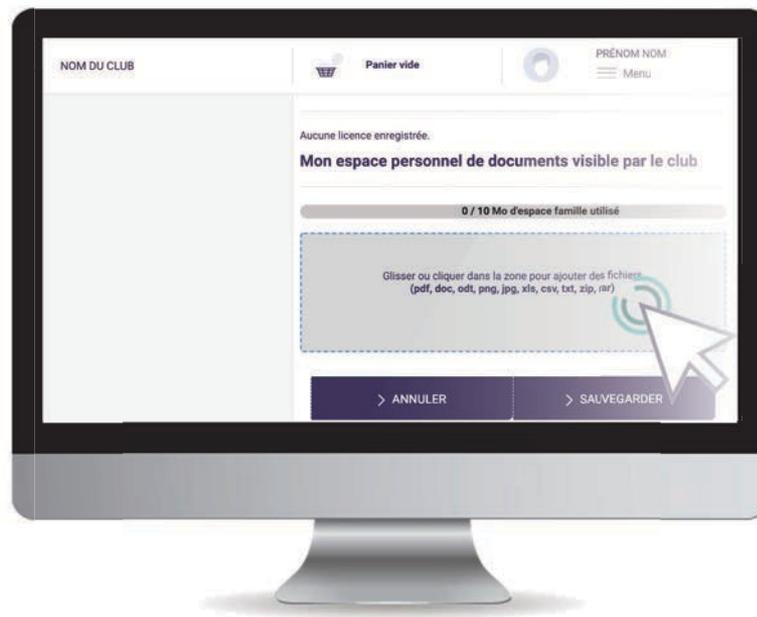
Une fois le fichier en ligne, précisez la
Date de fin de validité



The screenshot shows a web interface for uploading a medical certificate. At the top, there are fields for 'NOM DU CLUB', 'Panier vide', and 'PRÉNOM NOM' with a 'Menu' icon. Below these are input fields for 'Ville *' (with a placeholder 'Clapiers') and 'Pays *' (with a dropdown menu showing 'FRANCE'). The main section is titled 'Certificats médicaux' and contains a file upload area with a button 'Choisir un fichier' and a filename 'Certificat_omNOM.pdf'. Below the file name, there are instructions: 'Format pdf uniquement de 5mo maximum' and 'Vous n'avez aucun certificat médical'. The 'Date de fin de validité' is set with a dropdown for the day '5', a dropdown for the month 'juin', and a dropdown for the year '2022'. A mouse cursor is pointing at the year dropdown. Below this section is a heading 'Vos différentes licences' and the text 'Aucune licence enregistrée'.

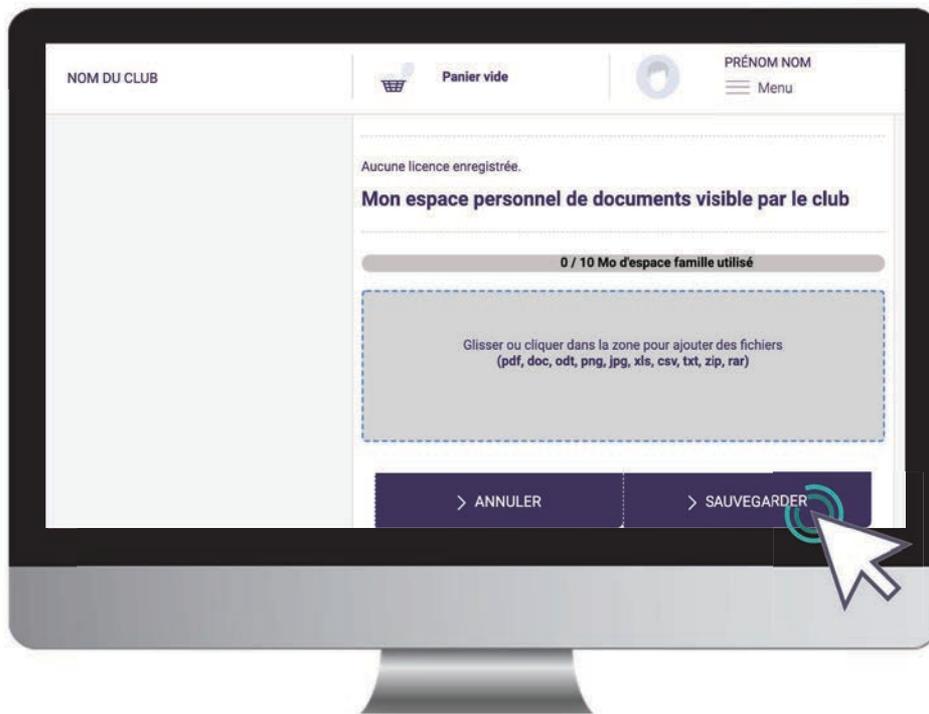
4. Télécharger le certificat médical et les pièces justificatives

Pour télécharger le questionnaire de santé et l'attestation, enregistrez les, complétez les puis glissez les dans le cadre « documents » du profil concerné



4. Télécharger le certificat médical et les pièces justificatives

Pensez à **sauvegarder** après chacune de vos modifications.





Nous restons disponibles pour toute question
mail : cep.gymnastique@gmail.com
téléphone : 06 51 96 56 88
adresse : 6 allée Jean Monnet - 86000 POITIERS

Guide réalisé par Comiti

